

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las diez horas con treinta minutos del día diecinueve de octubre de dos mil veintitrés y bajo la Presidencia del Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, procede a la instalación de la sesión 008, ordinaria del mismo, de acuerdo con lo que se establece en su acta de instalación y sus reglas de operación, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Asuntos a tratar:
 1. Situación actual de las medidas preventivas de conservación y preservación de Documentos en Archivo de Concentración.
 2. Designaciones de Enlaces y Responsables de Correspondencia de Archivo de Trámite SIA.
 3. Lectura de Acuerdos de Sesiones Anteriores.
- V. Asuntos generales.
- VI. Cierre de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

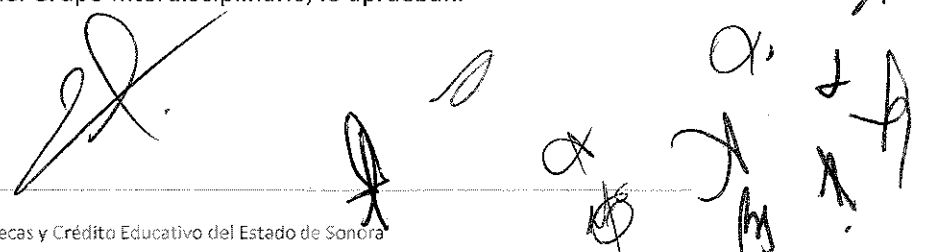
El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, siendo las diez horas con treinta minutos del día diecinueve de octubre de 2023, declara formalmente instalada la sesión 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.





IV. ASUNTOS A TRATAR.

1.-SITUACION ACTUAL DE LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONSERVACION Y PRESERVACION DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE CONCENTRACION.

Se presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el informe de la situación actual de las medidas preventivas de conservación y preservación de documentos en archivos de IBCEES y actualización del Programa Interno de Protección Civil en materia de archivística 2023.

Acuerdo 01/008

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y analizan detalladamente el informe, mismo que se presenta en anexo uno y se considera parte integrante de esta acta, se recomienda continuar con las acciones y cuantificar los avances presentados en el anexo mencionado en cuanto a las medidas preventivas de conservación y preservación en archivo de concentración, con la finalidad de que se cumplan las disposiciones emanadas del Sistema Institucional de Archivos.

2.- DESIGNACION DE ENLACES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Derivado de los movimientos de personal de las diferentes unidades administrativas de este Instituto y dentro del marco del Sistema Institucional de Archivos se llevaron a cabo designaciones de responsables de correspondencia y archivo de trámite según se muestra en anexo dos ante este H. Grupo Interdisciplinario.

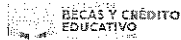
Acuerdo 02/008

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos reciben y aprueban las designaciones del personal involucrado en materia de archivística según anexo dos.

3.- LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIONES ANTERIORES.

Se presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el avance de actividades de acuerdos de sesiones anteriores.

(Handwritten signatures and initials)



Acuerdo 03/007

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario se dan por enterados del informe de acuerdos de sesiones anteriores, al cual se le dará seguimiento en la próxima sesión.

V. ASUNTOS GENERALES.

Los miembros del Grupo Interdisciplinario no presentan asuntos generales a tratar.

VI. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran más asuntos que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las once horas del día diecinueve de octubre de dos mil veintitrés, se dio por terminada la sesión ordinaria 008 del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron.

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al responsable del área coordinadora de archivos para integrarlo en el expediente del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular.

Presidente

Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez
Director General

Vocal

C.P. Ana Martha Villalobos Robles
Directora de Administración

Vocal

LAP. José Hugo Valencia Romero
Titular de la Unidad de Transparencia

Comisario

C.P. José Pedro Lerma Castillo
Titular del Órgano Interno de Control

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal

Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Director de Becas y Crédito

Vocal

C. Aileth Lilian Rodríguez López
Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño

Invitado Permanente

LAP. Sergio Iván Serrano Robles
Responsable del Archivo de Concentración

Vocal

Ing. Hiram Misael López Maldonado
Subdirector de Becas y Crédito

Vocal

Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz
Subdirector de Infraestructura y Tecnologías de la Información

Vocal

Lic. Claudia Paola Guardado Lugo
Subdirectora de Cartera y Recuperación

Vocal

Lic. Karina Durazo Duran
Subdirección de Desarrollo Organizacional

Enlace

Lic. Gabriela Yedid Llamas Rembao
Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Desarrollo Organizacional

Enlace

LAP. María Eugenia Celaya Pino
Responsable de Custodia de Documentos Subdirección de Cartera y Recuperación

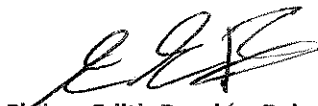
Enlace

Lic. Jonathan Mizallely Gutiérrez Urbina
Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Contabilidad y Finanzas




Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

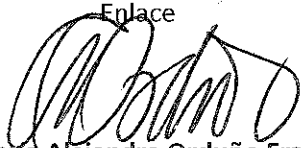
Enlace


LAP. Edith Rendón Ochoa
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite
de la Dirección de Administración


Enlace


Lic. Agustina Valenzuela Nieblas
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Evaluación y Asignación


Enlace


C.P. María Alejandra Orduño Fragoza
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite
de la Dirección de Gestión Financiera


Enlace


C. Janeth del Socorro Guerrero Rendón
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Cartera y Recuperación

Enlace


Beatriz Rivera Gutiérrez
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite de
la Subdirección de Infraestructura y
Tecnologías de la Información

Enlace


Ing. Lucía Velarde Bacame
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite.
Subdirección de Becas y Crédito
Integración de Pagos a Beneficiarios























Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Enlace

C. Ana Silvia Yanes Cordova

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia.

Enlace

Lic. Sara Aboytes Wilson

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Desempeño.

Enlace

Lic. Juan Manuel Sosa Olivarría

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Evaluación y Asignación a Beneficiarios.

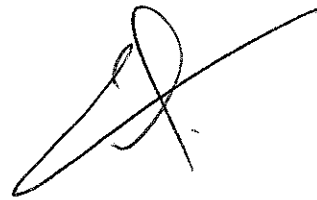
Enlace

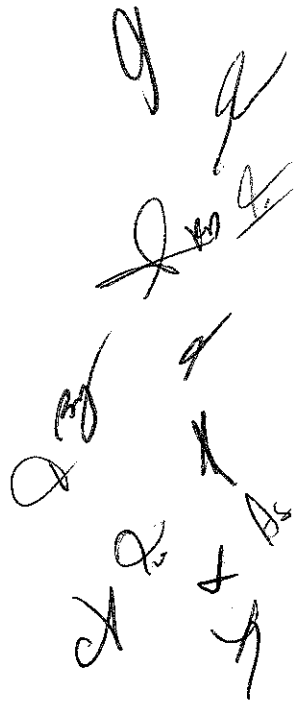
Lic. Lizbeh Niyirma Molina Ramírez

Subdirección de Evaluación y Asignación a Beneficiarios.

ANEXO UNO

Año	SITUACION	MEDIDA PREVENTIVA	UBICACION	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
2023	Deterioro Físico Permanente o Parcial de documentos Archivísticos	Sistemas Automáticos de Extinción contra el fuego.	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>
2023	Plagas (control de roedores y termitas) Higiene (Sanitización) Manipulación (utilización de cubrebocas guantes, etc.)	Sistemas de Mitigación de riesgos	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>
2023	Temperatura Humedad Ventilación	Sistema de Control de Climatización	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>
2023	Organización de documentos Archivísticos que eviten catástrofes extraordinarias.	Persona asignada en labores de Archivo de Concentración	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>
2023	Resguardo de documentos Archivísticos	Estantería Cajas Almacenamiento de Documentos Iluminación	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>
2023	Estrategias de Conservación. Enfoque en Administración de Riesgos Diagnóstico y Análisis de Capacidad Instalada Actual en materia de recursos humanos y materiales para cumplimiento de actividades en materia de archivos.	Dictamen Técnico.	<u>Archivo de Concentración.</u> <u>Local 18 y 19 San Mol.</u> <u>Bvd. Navarrete Col. Valle Verde, C.P.</u> <u>83200, Hermosillo, Sonora</u>	<u>En Proceso</u>







Hermosillo, Sonora; a 6 de octubre del 2023
 Oficio No. DA-0149-2023
 "2023: Año de Adolfo de la Huerta Marcor"
 Asunto: Se notifican cambios

LIC. MANUEL GUILLERMO CAÑEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL
PRESENTE.

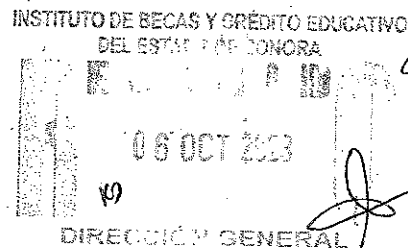
Por este medio y en atención a oficio IBCEES-106/2022, de fecha 28 de febrero en el que se solicitó designar a los responsables de CORRESPONDENCIA y ARCHIVO DE TRÁMITE, de cada una de las áreas a cargo de la Dirección de Administración, para conformar el Sistema Institucional de Archivos de este Instituto, así como las obligaciones referidas en la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, le notifico cambios en la Subdirección de Contabilidad y Finanzas, quedando los énfases y responsable como se describe en cuadro anexo:

NOOMBRE	CARGO	UNIDAD ADMINISTRATIVA
C.P. Ana Martha Villalobos Robles	Enlace	Subdirección de Contabilidad y Finanzas
C. Aileth Lilian Rodríguez López	Enlace.	Subdirección de Planeación y Evaluación del Desempeño
Lic. Karina Durazo Durán	Enlace	Subdirección de Desarrollo Organizacional

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.P. ANA MARTHA VILLALOBOS ROBLES
RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



C.C.P.- C.P. María Alejandra Orduño Fragoza . - Responsable de la Dirección de Gestión Financiera, IBCEES.
 C.C.P.- Minutario
 AMVR/eero

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.]