

En reunión celebrada en las instalaciones del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicadas en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora, siendo las diez horas del día diecinueve de octubre de dos mil veintitrés y bajo la Presidencia del Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, el Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, procede a la instalación de la sesión 007, ordinaria del mismo, de acuerdo con lo que se establece en su acta de instalación y sus reglas de operación, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Declaración de inicio de la sesión.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Asuntos a tratar:
 1. Avance del programa anual de desarrollo archivístico "PADA 2023".
 2. Presentación de seguimiento a programa de capacitación 2023.
 3. Lectura de Acuerdos de Sesiones Anteriores.
- V. Asuntos generales.
- VI. Cierre de la sesión.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura a la lista de asistencia y declara la existencia del quórum legal.

II. DECLARACIÓN DE INICIO DE LA SESIÓN.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, siendo las diez horas del día diecinueve de octubre de 2023, declara formalmente instalada la sesión 007, ordinaria del Grupo Interdisciplinario e instruye se proceda a su inicio.

III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario, Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, da lectura al "Orden del Día" y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, lo aprueban.

IV. ASUNTOS A TRATAR.

1.- AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO "PADA 2023".

Se presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, los avances en los diferentes rubros del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2023".

Acuerdo 01/007

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben, analizan y aprueban el Informe del Avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico "PADA 2023", mismo que se presenta en el anexo uno y se considera parte integrante de esta acta, se recomienda continuar con las acciones que correspondan, con la finalidad de que se cumplan las disposiciones emanadas del Sistema Institucional de Archivos y del PADA 2023.

2.- PRESENTACION DE SEGUIMIENTO A PROGRAMA DE CAPACITACION 2023.

Se presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, en el anexo dos, el avance en las actividades de capacitación a los enlaces y responsables de Archivo de Trámite de las diferentes unidades administrativas de este Instituto dentro del marco del Sistema Institucional de Archivos, así como las capacitaciones que puedan obtenerse en el segundo semestre 2023 y en la medida en que se pueda acceder.

Acuerdo 02/007

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos reciben, analizan y aprueban el reporte de capacitación 2023 orientado al personal involucrado en materia de archivística según anexo dos, a fin de proporcionar herramientas en el control de la documentación.

3.- LECTURA DE ACUERDOS DE LA SESIONES ANTERIORES.

Se presenta ante este H. Grupo Interdisciplinario, el avance de actividades de acuerdos de sesiones anteriores.

Acuerdo 03/007

Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y se dan por enterados del Informe de acuerdos de sesiones anteriores. Mismo que se presenta en el anexo tres y se considera parte integrante de esta Acta y se convoca a continuar con las acciones que correspondan, con la finalidad de que se cumplan las disposiciones emanadas del Sistema Institucional de Archivos.

V. ASUNTOS GENERALES.

Los miembros del Grupo Interdisciplinario no presentan asuntos generales a tratar.

VI. CIERRE DE LA SESIÓN.

El Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, en su calidad de Presidente del Grupo Interdisciplinario, precisó que, una vez desahogado el orden del día con el quórum legal y sin que existieran más asuntos que tratar, dio por concluida la sesión y agradeció la asistencia de los integrantes.

En virtud de lo anterior y siendo las diez veinticinco horas del día diecinueve de octubre de dos mil veintitrés, se dio por terminada la sesión ordinaria 007 del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, firmando para su constancia, los que en ella intervinieron.

Se firma por triplicado y se entrega un tanto en original al responsable del área coordinadora de archivos para integrarlo en el expediente del Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, un segundo ejemplar en original se envía a la Unidad de Transparencia, con el fin de que se publique en el portal del Instituto y un tercer original para el expediente del Titular.

Presidente

Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez
Director General

Vocal

C.P. Ana Martha Villalobos Robles
Directora de Administración

Vocal

LAP. José Hugo Valencia Romero
Titular de la Unidad de Transparencia

Comisario

José Pedro Lerma C.
C.P. José Pedro Lerma Castillo
Titular del Órgano Interno de Control

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Vocal

Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Director de Becas y Crédito

Vocal

C. Aileth Lilian Rodríguez López
Subdirectora de Planeación y
Evaluación del Desempeño

Invitado Permanente

LAP. Sergio Iván Serrano Robles
Responsable del Archivo de
Concentración

Vocal

Ing. Hiram Mijael López Maldonado
Subdirector de Becas y Crédito

Vocal

Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz
Subdirector de Infraestructura y
Tecnologías de la Información

Vocal

Lic. Claudia Paola Guardado Lugo
Subdirectora de Cartera y Recuperación

Vocal

Lic. Karina Durazo Duran
Subdirección de Desarrollo
Organizacional

Enlace

Lic. Gabriela Yedid Llamas Rembao
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Desarrollo Organizacional

Enlace

LAP. María Eugenia Celaya Pino
Responsable de Custodia de
Documentos Subdirección de Cartera y
Recuperación

Enlace

Lic. Jonathan Mizallely Gutiérrez Urbina
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Contabilidad y Finanzas

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Enlace

LAP. Eldhaa Edith Rendón Ochoa
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite
de la Dirección de Administración

Enlace

Lic. Agustina Valenzuela Nieblas
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Evaluación y Asignación

Enlace

C.P. María Alejandra Orduño Fragoza
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite
de la Dirección de Gestión Financiera

Enlace

C. Janeth del Socorro Guerrero Rendón
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite de la Subdirección de
Cartera y Recuperación

Enlace

Beatriz Rivera Gutiérrez
Enlace y Responsable de
Correspondencia y Archivo de Trámite de
la Subdirección de Infraestructura y
Tecnologías de la Información

Enlace

Ing. Lucia Velarde Bacame
Enlace y Responsable de Correspondencia y
Archivo de Trámite.
Subdirección de Becas y Crédito
Integración de Pagos a Beneficiarios

Hoja de firmas (Cont.) de la Sesión de 008, ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora:

Enlace



C. Ana Sylvia Yáñez Córdova

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia.

Enlace



Lic. Sara Aboytes Wilson

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Desempeño.

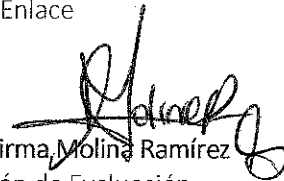
Enlace



Lic. Juan Manuel Sosa Olivarría

Enlace y Responsable de Correspondencia y Archivo de Trámite de la Subdirección de Evaluación y Asignación a Beneficiarios.

Enlace



Lic. Lizbeh Niyirma Molina Ramírez

Subdirección de Evaluación y Asignación a Beneficiarios.

ANEXO UNO

AVANCE "PADA 2023"

Objetivo	Actividades Realizadas para el Cumplimiento	Avance
Elaborar y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.	Se elaboró y aprobó en la Sesión Ordinaria 005 del Grupo Interdisciplinario, el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2023. Y se publicó en la página del IBCEES.	100%
Elaborar el Formato de Ficha Técnica de Valoración Documental.	Se elaboró el formato y se presentó al Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos.	100%
Elaborar las Fichas Técnicas de Valoración Documental de todas las Áreas	Se elaboraron de manera conjunta por parte de los enlaces y responsables de cada una de las direcciones y subdirecciones del Instituto	100%
Reuniones del GIT para la revisión y aprobación de las Fichas Técnicas.	El Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora proporciono información actualizada de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.	100%
Elaboración de manual de procedimientos del SIA	La Coordinación de Archivística de manera conjunta con los enlaces de las diferentes unidades administrativas se encuentran en la elaboración del Manual de Procedimientos del SIA.	20%
Actualizar los inventarios de archivo de trámite.	La Coordinación de Archivística de manera conjunta con los enlaces de las diferentes unidades administrativas se encuentran en el proceso de actualización de los inventarios de archivos de trámite.	15%
Actualizar los inventarios de archivo de concentración.	La Coordinación de Archivística de manera conjunta con los enlaces de las diferentes unidades administrativas se encuentran en el proceso de actualización de los inventarios de archivo de concentración.	10%
Definir método de destrucción de documentos	Se está en espera a que el Consejo Estatal de Archivos ó el Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, emitan los lineamientos para sustentar la metodología que se utilizara para destrucción de documentos.	10%
Implementar un programa de Capacitación y ejecutar.	Está en marcha un programa de capacitación, mismo que concluirá el cierre del ejercicio, actualmente se tienen programados cursos a realizarse en segundo semestre 2023 .	50%
Contratar Empresa para digitalizar en el nuevo sistema el Archivo de Trámite de Contabilidad	Está en proceso, esperando suficiencia presupuestal.	0%
Contratar por honorarios a una persona con experiencia para el archivo de concentración	En proceso, esperando suficiencia presupuestal.	0%
Eliminar cajas (con el método autorizado).	En espera de la definición del método de destrucción de documentos.	0%
Realizar Informe Anual de Cumplimiento del PADA 2023	En proceso. Ésta actividad está planeada para realizarse en diciembre.	0%

Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature at the top right and several initials and smaller signatures along the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials and smaller signatures on the right.

ANEXO DOS

Fecha	Capacitación	Temario	Ubicación	NIVEL DE CUMPLIMIENTO
15 FEB 2023 22 FEB 2023 10 MAR 2023	Digitalización de Archivos	Taller Práctico en Sistema de Archivística del Instituto de Becas y Crédito Educativo.	<u>Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicada en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora</u>	<u>100%</u>
14 MAR 2023	Procesos Técnicos Archivo de Trámite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización Doctos 2. Integración expediente 3. Clasificación y Ordenación 4. Follación 5. Instalación 6. Descripción Archivística 7. Servicio préstamo y consulta de expedientes 8. Transferencia Primaria 	<u>Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicada en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora</u> <u>Instructor: Zeyda Karina Martí</u> <u>Capacitador: CECAP</u> <u>Via Zoom 9:00 A 12:00</u>	<u>100%</u>
26 ABRIL 2023	Integración Ficha Técnica de Valoración Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valoración documental 2. Disposición Documental 3. Ciclo vital documento 4. Valores documentales 5. Vigencia 6. Plazos de Conservación 7. Procesos de Valoración. 8. Generación llenado de Formato 	<u>Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicada en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora</u>	<u>100%</u>
17 MAYO 2023	Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en materia de archivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estructura y contexto de la Ley General de Archivo 2. Obligaciones de los Sujetos Obligados 3. Esquema de cumplimiento 4. Fechas de cumplimiento 5. Sanciones y sus consecuencias por incumplimientos de los preceptos establecidos en la Ley. 6. Infracciones Administrativas y delitos en materia de archivos de la Ley General de Archivos 	<u>Sala de Juntas de la Dirección General del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, ubicada en Olivares #128 esq. Paseo de la Paz, Fracc. Valle Grande, C.P. 83205, Hermosillo, Sonora</u>	<u>100%</u>



Grupo Interdisciplinario Trabajo en Materia de Archivos
Instituto de Becas y Crédito Educativo Estado de Sonora
SEGUIMIENTO DE ACUERDOS REUNION 007 GIT ARCHIVISTICA 2023
ANEXO TRES

NUM.	ACUERDO	ALCANCE
01/006	LECTURA DE ACUERDOS DE SESION ANTERIOR. Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban la lectura de acuerdos de sesión anterior y continuar con las acciones que se estimen pertinentes.	Se establece como parte integrante del Acta de Sesión, el seguimiento a la lectura de acuerdos a la sesión que realice el Grupo Interdisciplinario de Trabajo.
02/006	FICHA TECNICA VALORACION DOCUMENTAL Los integrantes del Grupo Interdisciplinario reciben y analizan la utilización del Formato Ficha Técnica de Valoración Documental, tomando la referencia el sustento del artículo 56 de la Ley General de Archivos, así como del artículo 56 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora.	El Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora de manera conjunta realizo el proceso de elaboración y actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental
03/006	DEPURACION DOCUMENTAL 2023 Los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos analizan el escenario que enmarca el correcto Desarrollo del proceso de Depuración Documental archivística dentro de la Institución	El Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora coincide en el criterio de esperar a que se emitan los lineamientos para Metodología de destrucción de documentos, por parte del Consejo Estatal de Archivos, El Instituto Sonorense de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos
04/006	CAPACITACION 2023 Los integrantes del Grupo Interdisciplinario aprueban el Programa Anual de Capacitación 2023 orientado a Enlaces y Representantes de Archivo de las Unidades Administrativas	El Grupo Interdisciplinario de Trabajo en Materia de Archivos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora aprueban capacitación llevada a cabo.
05/006	AVANCES PADA 2023 Los integrantes del Grupo Interdisciplinario revisan los avances en los diferentes rubros del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	El Grupo Interdisciplinario de Trabajo en materia de Archivos confirma continuidad de acciones PADA 2023, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones emanadas del Sistema Institucional de Archivos.