



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: CE-003

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de comunicación
Dependencia/Entidad: Instituto de becas y crédito educativo del estado de sonora
Área de adscripción: Dirección General
Reporta a: Director General de becas y crédito
Puestos que le reportan: Auxiliar de comunicación

OBJETIVO

Diseñar estrategias de comunicación para la transmisión de mensajes informativos a la comunidad, a través de medios de comunicación y redes sociales.

RESPONSABILIDADES

1. Atención al cliente.
2. Manejo de redes sociales del Instituto.
3. Captura de fotos y/o videos.
4. Diseño de material/contenido para comunicación gráfica del Instituto
5. Gestionar la atención a medios masivos de comunicación que soliciten información.

RELACIONES

Internas: a) Enlaces de comunicación de las diferentes dependencias de Gobierno (ej.: SEC, Comunicación Social, Hacienda, etc.)

Externas: a) Medios masivos de comunicación como radio y televisión.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Estadísticas en redes sociales.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 20 a 40 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Comunicación, Diseño Gráfico, Mercadotecnia, Administración o afín.

Área: Sociales, Bellas Artes, Económico-Administrativo

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en un puesto de Comunicación, Diseño Gráfico, Mercadotecnia o afín.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Ejecutar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables

Marco de actuación y supervisión recibida

Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre:

Cargo: Coordinador de Comunicación Social

Nombre:

Cargo: Director General del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora