



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA
COCODI-002/IBCEES-2024-2OR**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día dieciocho de julio del año dos mil veinticuatro, reunidos de manera presencial en la sala de juntas del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora ubicado en calle Olivares No.128 esquina Paseo de la Paz, Colonia Valle Grande, así como de manera virtual mediante plataforma TEAMS, los CC. C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en representación del Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional designada por el C. Lic. Manuel Guillermo Cañez Martínez, Director General del IBCEES mediante oficio No. IBCEES-377-2024 de fecha 18 de julio del presente año y Directora Administrativa; C.P. José Pedro Lerma Castillo, Vocal Ejecutivo y Titular del Órgano Interno de Control; Lic. Claudia Paola Guardado Lugo, Vocal y Subdirectora de Cartera; Lic. Joel Adrián Acuña Alcaraz, Vocal y Subdirector de Infraestructura y Tecnologías de la Información, todos del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora; contamos también con la presencia de la Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza, en representación del Lic. José Ramón Gallardo Galaz, Vocal y Encargado de Despacho de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Educación y Cultura; C.P. Edna Marisol García Meza, invitada de la Secretaría de la Contraloría en representación del Lic. Mario Manuel Vélez Villa, Director General de Desarrollo Administrativa de la Secretaría de la Contraloría General; de manera presencial se encuentra el Ing. Iram Misael López Maldonado en representación del Lic. Diego Francisco Encinas Luna, Director de Becas y Crédito; Lic. Karina Durazo Durán, Subdirectora de Desarrollo Organizacional; C. José Hugo Valencia Romero, Titular de la Unidad de Transparencia; C.P. Perla Patricia Morales Paredes, Subdirectora de Contabilidad y Finanzas, Ing. Agustín Iraím Duarte Parra, Director de Gestión Financiera; Lic. Sara Aboytes Wilson, enlace de Administración de Riesgos y la C. Aileth Lilian Rodríguez López, Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño del Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora, todos ellos como invitados permanentes; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el Título Cuarto, Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la sesión ordinaria COCODI-002/IBCEES-2024-2OR del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI, bajo el siguiente orden del día:

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia
- II. Verificación y declaración de quórum legal
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Seguimiento de acuerdos
 - 1) Control interno
 - 2) Cuenta pública y administración
 - 3) Fiscalización y auditoría
 - 4) Transparencia e integridad
- VI. Resumen de acuerdos de la presente reunión
- VII. Asuntos Generales
- VIII. Clausura

Da la bienvenida y agradecimiento por asistir a la sesión la C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en su carácter de representante del Presidente del COCODI y Directora de Administración, dando inicio a la sesión. Previamente el Vocal Ejecutivo C.P. José Pedro Lerma Castillo verifica el Quórum Legal.

I y II: LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL: la C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en su carácter de representante del Presidente del COCODI, verifica de manera presencial, así como virtual a los asistentes, declara existente el quórum reglamentario para llevar a cabo la presente sesión.

III: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en su carácter de representante del Presidente del COCODI da lectura al orden del día propuesto para la sesión y somete a votación su aprobación, siendo aprobado por unanimidad de votos.

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS: la C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en su carácter de representante del Presidente del COCODI cede el uso de la voz a la Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño, C. Aileth Lilian Rodríguez López para dar inicio a la exposición con la presentación de los acuerdos tomados en la sesión anterior del COCODI celebrada el pasado 19 de abril del 2024, correspondiente al I trimestre de 2024.

Haciendo uso de la voz, la Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño inicia su exposición dando lectura al seguimiento de los acuerdos derivados de la anterior sesión del COCODI:

ACUERDO	RESPONSABLE	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO	
CI-4/IV-21	ACTUALIZAR MANUAL DE ORGANIZACIÓN	PLANEACION	100%	ACTUALIZADO EN PROCESO DE VALIDACIÓN	19/2/2024
CI-5/IV-21	ACTUALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PLANEACION	100%	ACTUALIZADOS EN PROCESO DE VALIDACIÓN	19/2/2024
CI-6/IV-21	ACTUALIZAR REGLAMENTO DE OTORGAMIENTO DE BECAS Y CRÉDITO	PLANEACIÓN	100%	ACTUALIZADO EN PROCESO DE VALIDACIÓN	31/12/2023

ACUERDO	ACTIVIDADES	SEGUIMIENTO	AVANCE	FECHA CUMPLIMIENTO	
CI4.1 15/1 8	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL U.A. RESPONSABLE COORDINADOR DE ARCHIVOS D.G. GESTIÓN FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none"> SE LICITARÁ EL SERVICIO DE ESCANEADO DE DOCUMENTOS 	SE PROGRAMÓ PARA EL MES DE SEPTIEMBRE LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS	EN PROCESO	SEPT. 2024
ACTIVIDADES PENDIENTES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO					
	VERIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, DE ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS.	SE INCLUYÓ ESTA ACTIVIDAD EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y DE ORGANIZACIÓN	100%	II TRIMESTRE DE 2024	
	REORGANIZAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	EN ESPERA QUE EL CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS EMITA LOS LINEAMIENTOS DEL MECANISMO PARA LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS. SE REESTRUCTURO EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE IBCEES PARA TOMA DE DECISIONES DE CONSERVACIÓN Y BAJA DOCUMENTAL DEL INSTITUTO.	30%	II TRIMESTRE DE 2024	

ACUERDO	ACCIONES PERMANENTES	SEGUIMIENTO	AVANCE	FECHA
CI4.1.1 4/18	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES <i>OBJETIVO: SALVAGUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD Y EL DERECHO HUMANO A LA PRIVACIDAD DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN QUE POR ALGUN MOTIVO LA HAYAN PUESTO A DISPOSICIÓN DE ESTE INSTITUTO.</i>	<p>1. REVISIÓN DE LAS BASES DE DATOS DEL INSTITUTO</p> <p><i>INVENTARIAR LOS DATOS PERSONALES QUE TIENE BAJO SU RESGUARDO</i></p> <p>ANÁLISIS ARQUITECTURA DE BASES DE DATOS Y SISTEMAS DE IBCEES PARA SU MIGRACIÓN A UN SERVICIO TERCERIZADO EN LA NUBE</p> <p>BASES DE DATOS MIGRADAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> BENEFICIARIOS DE BECAS DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS 2023-1 Y 2023-2 BENEFICIARIOS DE BECAS DE ESCUELAS PARTICULARES NIVEL BÁSICO Y SUPERIOR CICLO ESCOLAR 2023-2024 BENEFICIARIOS DE BECAS DE ESCUELAS PÚBLICAS NIVEL BÁSICO CICLO ESCOLAR 2023-2024 	100%	05 ABR 2024
	<p>2. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</p> <p><i>PARA EL PERSONAL Y PRESTADORES DE SERVICIOS QUE POR ALGUN MOTIVO OBTENGAN ACCESO A DATOS PERSONALES BAJO RESGUARDO DEL INSTITUTO.</i></p> <p>DOCUMENTO DE SEGURIDAD EN PROCESO</p>		100%	II TRIM 2024

	ACUERDO	RESPONSABLE	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO
CI-01/IV-23	DISEÑAR UN PROGRAMA O PLANIFICADOR DE ACTIVIDADES (RUTA CRÍTICA) PARA EL PTAR 2024.	PLANEACION	100%	FINALIZADO	31/3/2024
CI-02/IV-23	ESTABLECER CONTROLES PARA LA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO, EN CARTERA, DE CONTRATOS Y PAGARÉS	CARTERA	100%	FINALIZADO	30/06/2024
CI-03/IV-23	DOCUMENTAR Y DIFUNDIR AL PERSONAL LAS POLÍTICAS ACTUALIZADAS Y REGLAS DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA	CONTABILIDAD	100%	FINALIZADO	30/06/2024
CI-01/I-24	DAR SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL PTAR Y PTAR, ASÍ COMO SU TOTAL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	COCODI UÁS DEL IBCEES	50%	EN PROCESO	31/12/2024

V: DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Punto 1: CONTROL INTERNO

- Como primer punto correspondiente al apartado del Control Interno, la Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño, C. Aileth Lilian Rodríguez López informa que, con fundamento en el Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, Numeral 13, 13.02, inciso a, a la fecha han sido entregados en tiempo y forma los Reportes de Avance Trimestral correspondiente al II Trimestre 2024, y que se concluyeron las actividades programadas para el II trimestre en el calendario y cronograma de trabajo 2024 del PTCI.
- Dentro de la Administración de Riesgos la Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño, C. Aileth Lilian Rodríguez López comenta que se le dio seguimiento a los Riesgos de acuerdo a las acciones planteadas en el PTAR 2024.
 - 1) RIESGO 1: PERSONAL Y EDIFICIO INSEGUROS POR NO CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL: Se realizaron trabajos de mantenimiento al edificio, sin poder concluir en su totalidad con lo programado. El sistema de alertamiento aún no se ha adquirido.
 - 2) RIESGO 2: ARCHIVOS DEL IBCEES ACUMULADOS QUE INCUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD POR FALTA DE ESPACIO: Se contrataron servicio de agua y luz. Se realizaron adecuaciones a la bodega.
 - 3) RIESGO 3: RECAUDACIÓN INSUFICIENTE PARA CUMPLIR LAS METAS DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITOS: Se efectuaron reuniones mensuales. Entrega de reportes de parte de los gestores. Control y seguimiento por parte del área.
 - 4) VALORES EXPUESTOS POR INCUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS Y FALTA DE SEGURIDAD: Se cotizó y se hizo la gestión para autorización.

- Dentro del rubro de Tecnologías de la Información, el Lic. Joel Adrián Acuña Alcaráz, Subdirector de Infraestructura y Tecnologías de la Información señala que no se registraron altas o bajas de equipos en el periodo y las actividades realizadas por el área correspondiente son las siguientes:
 - 1) 7 actividades de mantenimiento a plataforma existente y desarrollo de nuevas aplicaciones para la Dirección de Becas y Crédito.
 - 2) 7 actividades de mantenimiento a plataforma existente y desarrollo de nuevas aplicaciones para la Subdirección de cartera.
 - 3) 3 actividades de mantenimiento a plataforma existente y desarrollo de nuevas aplicaciones para Subdirección de Contabilidad y Finanzas,
 - 4) Publicaciones varias de documentación en el portal para Subdirección de Contabilidad y Finanzas, Dirección de Admón. y la Unidad de Transparencia.
- A continuación, con fundamento en los numerales 14 y 25 del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, el Vocal Ejecutivo, C.P. José Pedro Lerma Castillo presenta al COCODI los Informes de Evaluación del Órgano Interno de Control al Reporte de Avances Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y de Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) de la Entidad del primer trimestre de 2024. Menciona además que el IBCEES ha cumplido de acuerdo a calendario. No habiendo comentarios al respecto por parte de los integrantes del Comité.

Punto 2: CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN.

Informa el Ing. Iram Misael López Maldonado en representación del Lic. Diego Francisco Encinas Luna, Director de Becas y Crédito, el avance al segundo trimestre del 2024 de los indicadores de gestión del Instituto, focalizando la atención en lo que respecta a:

II TRIMESTRE DE 2024

PROGRAMA	MEDIDA	META PROGRAMADA		REALIZADO			
		ANUAL	II TRIM	II TRIM	LOGRO META TRIM	ACUMULADO ANUAL	AVANCE META ANUAL %
BECAS Y APOYOS A LA EDUCACIÓN							
BECAS Y ESTÍMULOS EDUCATIVOS OTORGADOS A ESTUDIANTES EN SONORA	BECA	152,035	1,500	4,163	277.5%	95,600	62.88%
ÍNDICE DE COBERTURA DE BECAS Y ESTÍMULOS EDUCATIVOS (anual) <i>Matrícula 2024: 853,269 estudiantes</i>	%	17.82%				10.72%	

PROGRAMA	MEDIDA	META PROGRAMADA		REALIZADO			
		ANUAL	II TRIM	II TRIM	LOGRO META TRIM	ACUMULADO ANUAL	AVANCE META ANUAL %
FINANCIAMIENTO EDUCATIVO							
CREDITOS EDUCATIVOS OTORGADOS	CRÉDITO	7,334	789	277	35.11%	2,164	29.51%
PROPORCIÓN DE CRÉDITOS EDUCATIVOS OTORGADOS A MUJERES ESTUDIANTES	CRÉDITO	50.00%		60%			
RECURSOS FINANCIERO OTORGADO PARA CRÉDITO EDUCATIVO	PESOS	108,219,180.00	8,076,238.84	3,141,661.00	38.90%	42,512,054.11	39.28%
ÍNDICE DE COBERTURA DE CRÉDITOS EDUCATIVOS (anual) <i>Matrícula 2024: 853,269 estudiantes</i>	%	0.86%		0.2211%			

PROGRAMA	MEDIDA	META PROGRAMADA		REALIZADO			
		ANUAL	II TRIM	II TRIM	LOGRO META TRIM	ACUMULADO ANUAL	AVANCE META ANUAL %
RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS EDUCATIVOS OTORGADOS							
CARTERA VENCIDA RECUPERADA	PESOS	120,000,000.00	30,047,329.74	29,586,167.21	98.47%	61,722,769.45	51.44%

EQUIDAD DE GÉNERO II TRIMESTRE 2024

Se otorgaron 277 Créditos Educativos: a 180 Mujeres y a 97 Hombres
Se otorgaron 4,163 Becas y Estímulos: a 3,054 Mujeres y a 1,109 Hombre

EQUIDAD DE GÉNERO ACUMULADO 2024

Se otorgaron 2,164 Créditos Educativos: a 1,293 Mujeres y a 871 Hombre
Se otorgaron 95,600 Becas y Estímulos: a 51,087 Mujeres y a 44,513 Hombres

La C.P. Ana Martha Villalobos Robles, Directora de Administración expone el **avance presupuestal** al II trimestre de 2024:

CAPÍTULO	EGRESOS APROBADO	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	EGRESOS MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO
1000 SERVICIOS PERSONALES	68,557,376.14	217,231.14	68,774,607.28	68,774,607.28	31,153,509.13	31,153,509.13
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	1,981,797.00	0	1,981,797.00	737,615.98	720,701.98	680,878.03
3000 SERVICIOS GENERALES	41,712,741.73	0	41,712,741.73	11,208,950.34	10,681,250.01	9,533,532.51
4000 TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FISCALES	780,689,748.98	0	780,689,748.98	322,047,413.41	322,047,413.41	322,047,413.41
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	5,810,000.00	0	5,810,000.00	0	0	0
TOTAL DEL GASTO	898,751,663.83	217,231.14	898,968,894.97	402,763,587.01	384,602,874.24	383,415,333.08

Expone la C. Karina Durazo Durán, Subdirectora de Desarrollo Organizacional, que al cierre del II trimestre 2024 se presentaron 4 Altas, 4 bajas y 3 Reingresos de personal al Instituto.

También informa la C. Aileth Lilian Rodríguez López los **Pasivos Contingentes** del IBCEES al II trimestre de 2024:



- 1. Casos Judiciales de Cartera: 16
- 2. Acumulado: Casos Judiciales de Cartera 10,755
Casos de Demandas Laborales 15

Aclarando que esta información se presenta por primera vez por requerimiento del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora, en su última reforma del 18 de abril del 2024.

En este punto la Subdirectora de Planeación y Evaluación del Desempeño, C. Aileth Lilian Rodríguez López, somete a consideración del Comité la modificación del siguiente acuerdo, el cual es aprobado por Unanimidad:

ACUERDO No. CI4.1.15/18; "Implementar un sistema de administración documental, reorganizar el archivo de concentración". Se solicitó modificar la fecha de cumplimiento al IV trimestre de 2024.

Punto 3: FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA:

Expone la C.P. Perla Patricia Moreno Paredes, Subdirectora de Contabilidad y Finanzas cuadro con información de observaciones pendientes de solventar del Instituto Superior de Auditoria y Fiscalización, Órgano Interno de Control y Despacho Externo, correspondientes a los ejercicios del 2022 al 2023:

OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR

ENTE FISCALIZADOR	2022	2023	UNIDAD ADMVA. RESP.	CONSIDERACIONES	STATUS
DESPACHO EXTERNO	2		DIRECCION DE ADMINISTRACION	EN PROCESO	NO SOLVENTADAS
OIC		3	TODAS	EN PROCESO	PENDIENTE INFORME
ISAF		1	DESARROLLO	EN PROCESO	NO SOLVENTADA

AUDITORÍAS REALIZADAS DEL II TRIMESTRE 2024

ENTE FISCALIZADOR	2023	RÚBRO AUDITADO	CONSIDERACIONES	STATUS
ISAF	1	INTEGRAL	EN PRECIERRE	CERRADA
GOSSLER S.C.	1	INTEGRAL	EN PROCESO	EN PROCESO
OIC	2	INTEGRAL	ATENDIDAS	PENDIENTE INFORME

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including initials like 'KD', 'G', 'P', 'A', and a large signature.

Punto 4: TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD:

Informa en este punto la Lic. Karina Durazo Durán, Subdirectora de Desarrollo Organizacional las actividades más relevantes del Comité de Integridad del Instituto destacando el avance del 100% en las 5 acciones presentadas.

El Lic. José Hugo Valencia Romero, Titular de la Unidad de Transparencia hace mención de la información proporcionada por la Unidad de Transparencia del Instituto, siendo 22 solicitudes de transparencia recibidas competentes a la Entidad.

Informa acerca del cumplimiento al 100% de la 1ra. Evaluación al portal de transparencia de la Entidad en cuanto a la Ley General de Transparencia y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

En cuanto a las declaraciones de situación patrimonial señala que durante el primer trimestre del 2024 se presentó ante la Secretaría de la Contraloría General, 7 declaraciones iniciales y 102 declaraciones anuales.

VI: RESUMEN DE ACUERDOS:

ACUERDO	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
CI4.1.15/18 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL REORGANIZAR EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	EN ESPERA QUE EL CONSEJO ESTATAL DE ARCHIVOS ENITA LOS LINEAMIENTOS DEL REGANSSO PARA LA DESTRUCCION DE DOCUMENTOS SE REESTRUCTURO EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE IBCEES PARA TOMA DE DECISIONES DE CONSERVACIÓN Y BAJA DOCUMENTAL DEL INSTITUTO.	DIR. DE GESTIÓN FINANCIERA/ COORDINADOR DE ARCHIVO	IV TRIMESTRE 2024

En este punto la C. Aileth Lilian Rodríguez López dá la bienvenida al Ing. Agustín Iraím Duarte Parra, Director de Gestión Financiera.

VII: ASUNTOS GENERALES:

Se informa que la siguiente Sesión del COCODI 2024 ha sido programada para el 25 de octubre de 2024, a reserva de la agenda que nos envíe de la Secretaría de la Contraloría General.

VIII: CLAUSURA:

Por último, la C.P. Ana Martha Villalobos Robles, en representación del Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional agradece a los asistentes su presencia, dando por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional del ejercicio 2024, siendo las 12:35 horas del día 18 de julio del 2024.

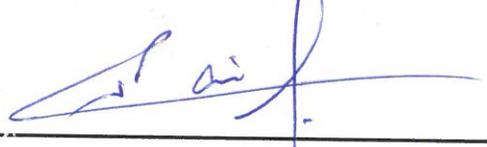
DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS



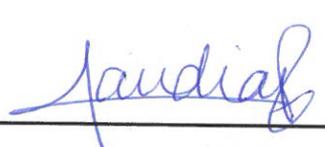
COORDINADORA DE CONTROL INTERNO
C.P. ANA MARTHA VILLALOBOS ROBLES
En representación de:
LIC. MANUEL GUILLERMO CAÑEZ MARTINEZ
Director General del IBCEES



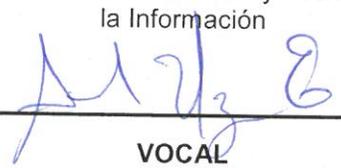
VOCAL EJECUTIVO
C.P. JOSÉ PEDRO LERMA CASTILLO
Titular del Órgano Interno de Control



VOCAL
LIC. JOEL ADRIAN ACUÑA ALCARAZ
Subdirector de Infraestructura y Tecnologías de
la Información



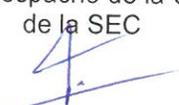
VOCAL
LIC. CLAUDIA PAOLA GUARDADO LUGO
Subdirectora de Cartera



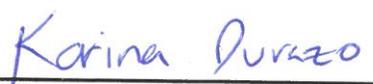
VOCAL
LIC. ANEL CRISTINA VALENZUELA
ESPINOZA
En representación de:
Lic. José Ramón Gallardo Galaz
Encargado de Despacho de la Unidad Jurídica
de la SEC



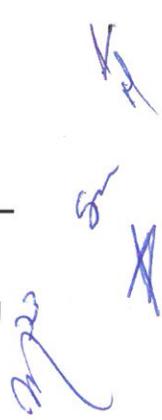
C.P. EDNA MARISOL GARCÍA MEZA
Invitada de Secretaría de la Contraloría
General en representación del Lic. Mario
Manuel Vélez Villa, Director General de
Desarrollo Administrativo



ING. IRAM MISAEL LÓPEZ MALDONADO
En representación de:
Lic. Diego Francisco Encinas Luna
Director de Becas y Crédito



LIC. KARINA DURAZO DURÁN
Invitada permanente y
Subdirectora de Desarrollo Organizacional





C.P. PERLA PATRICIA MORENO PAREDES
Invitada y
Subdirectora de Contabilidad y Finanzas

ING. AGUSTÍN IRAÍM DUARTE PARRA
Invitado permanente y
Director de Gestión Financiera

C. AILETH LILIAN RODRIGUEZ LÓPEZ
Invitada permanente, enlace del COCODI y
Subdirectora de Planeación y Evaluación del
Desempeño

LIC. SARA ABOYTES WILSON
Invitada permanente y
Enlace de Administración de Riesgos

FD

C. JOSÉ HUGO VALENCIA ROMERO
Invitada permanente y
Titular de la Unidad de Transparencia

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE BECAS Y CRÉDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE SONORA, CELEBRADA EL 18 DE JULIO DE 2024.